



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»

660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16, dou274@mail.ru, тел. 2-02-22-72

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от 31.08.2023

Утверждаю
заведующий МБДОУ №274
_____ А.Е. Герлиц
«01» сентября 2023г.

Годовой план работы МБДОУ №274 на 2023-2024 учебный год.

г. Красноярск, 2023

Оглавление

Цели и задачи детского сада на 2023–20234 учебный год.....	3
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	3
1.1. Работа с воспитанниками.....	3
1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников.....	3
1.1.2. Праздники, досуговые мероприятия.....	4
1.1.3. Выставки, конкурсы, акции	5
1.2. Работа с семьями воспитанников	6
1.2.1. Общие мероприятия	6
1.2.2. Родительские собрания.....	6
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	7
2.1. Методическая работа	7
2.1.1. Организационная деятельность.....	7
2.1.2. Консультации для педагогических работников	7
2.1.3. Семинары для педагогических работников	7
2.1.4. План педагогических советов.....	8
2.1.5. Организация работы ППк в ДОУ	8
2.2. Работа с кадрами	9
2.2.1. Аттестация педагогических работников	9
2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников	9
2.2.3. Организация работы по наставничеству в ДОУ	10
2.2.4. Реализация мероприятий по программе развития ДОУ.....	10
2.3. Контроль и оценка деятельности.....	11
2.3.1. Внутрисадовый контроль	11
2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования.....	12
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ.....	13
3.1. Организационные мероприятия	13
3.2. Безопасность	13
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	13
3.2.2. Пожарная безопасность	14

Цели и задачи детского сада на 2023–20234 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ:

- организовать образовательное пространство, направленное на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными возможностями;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО и ФГОС ДО.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май–июль	Воспитатели, педагог-психолог, старший воспитатель
Образовательная работа		

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь–декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель, заместитель по АХР
Оздоровительная работа		
Организация и проведение профилактических и оздоровительных мероприятий	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Праздники, досуговые мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
«Посвящение в дошколята»	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Праздник осени	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Осенняя ярмарка	Сентябрь-Октябрь	Воспитатели, старший воспитатель
День открытых дверей	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты
Спортивное развлечение «Туристенки»	Октябрь	Инструктор по ФК, воспитатели,
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Научно-практическая конференция	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
День отца	Октябрь	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Фестиваль наций	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Прощание с Елочкой	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества «Русский богатырь»	Февраль	Воспитатели, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения Детского сада	Март	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель

День космонавтики	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель
Спортивное развлечение «Большие гонки»	Апрель	Инструктор по ФК, воспитатели,
День Победы	Май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс осенних поделок «Краски осени»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс новогодних дверей	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Акция День неизвестного солдата, День Героев Отечества	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков к Дню рождения В. Сурикова	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Фотовыставка «Мой папа защитник!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка поделок «Народная игрушка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Я – часть вселенной»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс «Чудо-огородное»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные, районные		
ЭкоСказы «Роева ручья»	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Солнечный зайчик» ГПЗ «Столбы»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
«Дошкольная лига чемпионов с элементами футбола»	Ноябрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Театральная жемчужина	По плану ТО	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели
Районный конкурс «Я – художник»	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Русские шашки	Декабрь	Старший воспитатель, инструктор по ФК

Городской конкурс представления творческих проектов «Территория погружения»	Декабрь-январь	Старший воспитатель, воспитатели
«Малышок»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
«Подснежник»	Апрель	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Раздача памяток «Внедрение Федеральной образовательной программы ДО в 2023 году»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оформление страницы на сайте, стенда «Знакомство с Федеральной образовательной программой»	Октябрь	Старший воспитатель
Анкетирование «Безопасность детей в интернете»	Ноябрь	Воспитатели, старший воспитатель
Конкурс для мам «Супер-мама»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Турнир по зимнему футболу для пап	Февраль	Старший воспитатель, инструктор по ФК
Большие семейные гонки	Май	Старший воспитатель, инструктор по ФК

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году с учетом ФОП ДО, ФАОП ДО	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в 2023-2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
*Собрания председателей родительских комитетов организуются по мере необходимости		

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения, методических рекомендаций к ФОП ДО, ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП ДО и ФГОС ДО	Сентябрь-ноябрь	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Индивидуальный образовательный маршрут педагога	В течение года	Старший воспитатель
Консультации по запросу	В течение года	Узкие специалисты

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Семинар-практикум «Социализация личности дошкольника»	Сентябрь	Педагог-психолог
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ФОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели

Презентация – семинар: «Развитие речи дошкольника в онтогенезе»	Сентябрь	Учитель-логопед Голубцова Т.В.
«Взаимодействие узких специалистов и воспитателей по организации КРР в рамках реализации ФОП ДО, ФАОП ДО»	Ноябрь	Учитель-логопед Голубцова Т.В.
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Декабрь	Инструктор по физической культуре
Семинар-практикум «Как разрешить конфликт с родителями».	Декабрь	Педагог-психолог
Коррекция речевых нарушений: автоматизация и дифференциация звуков	Январь	Учитель-логопед Голубцова Т.В.
Развитие лексико – грамматических категорий у дошкольников с речевыми нарушениями	Март	Учитель-логопед Голубцова Т.В.
Развитие музыкально-ритмических навыков и умений дошкольников в игровой форме» Мастер- класс	Март	Музыкальный руководитель Аксюта Н.В.
Тренинг по профилактике эмоционального выгорания.	Апрель	Педагог-психолог
Цикл семинаров «Проектная технология в условиях детского сада»	Октябрь Декабрь Январь Март	Старший воспитатель
Цикл семинаров «Ознакомление с мониторингом качества дошкольного образования»	Сентябрь Ноябрь Январь	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
«Использование современных инновационных технологий в образовательном процессе МБДОУ» (Социализация)	Ноябрь	Заведующий, медработник
Организация развивающей среды с учетом ФОП ДО	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023-2024 учебном году»	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Организация работы ППк в ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утверждение состава ППк	Август-сентябрь	Заведующий
Анализ и внесение изменений в локальные акты в соответствии с ФОП ДО	Август-сентябрь	Председатель
Составление и утверждение графика плановых заседаний ППк на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Председатель

Обсуждение результатов комплексного обследования детей; определение сроков и содержания коррекционной работы с детьми;	В течение года	Председатель, члены ППк
Обследование детей, не входящих в состав компенсирующих, групп учителями-логопедами	В течение года	Учителя-логопеды
Консультирование родителей	В течение года	Председатель, члены ППк
Анализ динамики развития детей, находящихся на психолого-педагогическом сопровождении	Май	Председатель

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Аттестация педагогических работников

№	ФИО	Должность	Примерный срок аттестации
1	Волога Дарья Олеговна	инструктор по физической культуре	март, 2024
2	Голубцова Татьяна Владимировна	учитель-логопед	ноябрь, 2023
3	Канищева Марина Сергеевна	старший воспитатель	март, 2024
4	Колесникова Ирина Николаевна	учитель-логопед	декабрь, 2023
5	Лямцева Людмила Николаевна	воспитатель	ноябрь, 2023
6	Медведева Екатерина Сергеевна	воспитатель	декабрь, 2023
7	Попова Анастасия Евгеньевна	воспитатель	ноябрь, 2023
8	Туманова Елена Валерьевна	учитель-логопед	апрель, 2024

2.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Латышева Наталья Витальевна	воспитатель	30.10 - 08.11. 2023	Коррекционно-развивающая работа воспитателя с дошкольниками, имеющими трудности в освоении образовательной программы (очно)
Медведева Екатерина Сергеевна	воспитатель	02.10 - 20.10.2023	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)
Журавлева Оксана Владимировна	воспитатель	16.10 - 26.10. 2023	Развитие профессиональной компетенции педагога по работе с семьёй (очно)
Кудла Алина Николаевна	воспитатель	29.11 - 08.12. 2023	Организация образовательной деятельности в контексте федерального

			государственного образовательного стандарта дошкольного образования (Игра как форма жизнедеятельности) (очно)
Попова Анастасия Евгеньевна	воспитатель	13.11 - 01.12.2023	Содержание и технологии социализации детей дошкольного возраста в рамках реализации ФОП ДО (очно-дистанционно)

2.2.3. Организация работы по наставничеству в ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление базы наставников и наставляемых	В течение периода реализации	Заведующий МБДОУ №274, куратор системы наставничества МБДОУ №274
Организация работы наставнических пар или групп (написание персонализированных программ для наставнических пар и групп)	В течение периода реализации	Заведующий МБДОУ №274, куратор системы наставничества МБДОУ №274
Разработка методических материалов на уровне МБДОУ, необходимых для реализации системы наставничества педагогических работников	В течение периода реализации	Заведующий МБДОУ №274, куратор системы наставничества МБДОУ №274
Систематическое обновление информации на сайте МБДОУ о развитии системы наставничества педагогических работников в МБДОУ	Постоянно	Заведующий МБДОУ №274, куратор системы наставничества МБДОУ №274
Мониторинг реализации и эффективности программ наставничества педагогических работников на уровне МБДОУ	Май, 2024	Куратор системы наставничества МБДОУ №274

2.2.4. Реализация мероприятий по программе развития ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар. Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка.	Сентябрь-Ноябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Семинар по организации педагогического наблюдения	Сентябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Организация деятельности профессиональных объединений	Сентябрь	Рабочая группа по реализации ПР
Организация взаимодействия с библиотекой	Октябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Мастер-класс «Использование технологии Рефлексивный круг»	Ноябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Тиражирование опыта работы по инновационной деятельности на проекте «Взаимообучение городов»	Ноябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР

Консультация. Организация говорящей среды в ДОУ (лента времени)	Ноябрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Консультация. Организация говорящей среды в ДОУ (опросники, задачки)	Декабрь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Консультация для педагогов «Как создавать детский проект» в контексте инновационной деятельности.	Январь, 2023	Рабочая группа по реализации ПР
Организация работы ФСК «Трудовые резервы»	В течение периода реализации	Рабочая группа по реализации ПР
Тиражирование опыта работы по инновационной деятельности: Семинар «Создание в группах, ДОУ развивающего пространства с применением элементов «говорящей среды».	Март, 2024	Рабочая группа по реализации ПР
Тиражирование опыта работы по инновационной деятельности: Семинар-практикум «Использование технологии «Ежедневный Рефлексивный круг» для социализации дошкольников в детском саду»	Апрель, 2024	Рабочая группа по реализации ПР
Консультация по разработке и реализации проектов преобразования пространства групп и ДОУ	Апрель, 2024	Рабочая группа по реализации ПР
Серия семинаров с педагогами «Эмоциональный интеллект»	Декабрь 2023, апрель 2024	Рабочая группа по реализации ПР
Семинар-практикум по использованию ИКТ-технологий в образовательном процессе (интерактивные игры)	Февраль, 2024	Рабочая группа по реализации ПР
Осуществление мониторинга, мероприятий по корректировке реализации ПР в соответствии с результатами деятельности, информирование общественности о ходе реализации	Август, 2024	Рабочая группа по реализации ПР

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и кабинетов	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместитель по АХР

Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Декабрь Март Июль	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Декабрь Апрель	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Просмотр деятельности	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Взаимодействие с родителями	Оперативный	Анализ документации	Январь	Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация занятий в ДОУ	Тематический	Посещение занятий, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Октябрь	Бухгалтер, заместитель по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май–июнь	Заведующий, заместитель по АХР, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь—июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2022/2023 год	Июнь—август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обследование опломбирования дверей	Ежедневно	заместитель заведующего по АХР
Тренировочная эвакуация	1 раз в 6 месяцев	заместитель заведующего по АХР
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	заместитель заведующего по АХР
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Перезаключить с охранной организацией договор на охрану детского сада	По необходимости	Заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХР и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 274 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ",**
Герлиц Анна Евгеньевна, Заведующий

06.02.24 08:20 (MSK)

Сертификат 56E75EA072F4D11F2EB36FAB6B2A70E2