



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий МБДОУ № 274
_____ А.Е. Герлиц
приказ 01-05-103/1 от 11.10.2024

Положение о рабочей группе по организации деятельности городской базовой площадки.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) регламентирует деятельность городской базовой площадки по ведению деятельности по решению актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования.

1.2. Городская базовая площадка (далее – ГБП) – временная структура, организованная на базе МБДОУ № 274, действующая в соответствии с определёнными характером и содержанием деятельности, которые направлены на решение актуальных проблем и задач развития муниципальной системы образования.

1.3. Рабочая группа по организации деятельности ГБП (далее – рабочая группа) – добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, коллективном сотрудничестве по изучению, разработке, обобщению материалов по заявленной тематике с целью их эффективного использования в образовательной деятельности.

1.4. В своей работе рабочая группа руководствуется ФЗ от 28.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Основными принципами работы рабочей группы являются: равноправие ее членов, системность, открытость, коллегиальность деятельности, объективность.

2. Цель и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель рабочей группы – создание системы методического обеспечения деятельности по изучению и внедрению современных подходов к организации образовательного процесса, эффективному использованию педагогических технологий обучения и воспитания в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО.

2.2. Задачами рабочей группы являются:

- изучение современных педагогических технологий обучения и подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО;
- организация активных форм работы с педагогами по ознакомлению их с современными педагогическими технологиями обучения детей дошкольного возраста;
- разработка рекомендаций по организации образовательного процесса с учетом современных требований и использованию педагогических технологий в практике работы с детьми.

3. Функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

- изучение федеральных и региональных нормативных правовых актов, разъяснительных документов, методических рекомендаций по организации образовательного процесса в условиях реализации ФОП ДО, ФАОП ДО, ФГОС ДО;
- информирование педагогов и родителей (законных представителей) детей о современных подходах к организации образовательного процесса;

- изучение опыта использования разных педагогических технологий в практике работы других дошкольных образовательных организаций;
- консультирование участников образовательного процесса по проблеме внедрения современных педагогических технологий с целью повышения уровня их компетентности.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Управление деятельностью ГБП осуществляется ее руководителем деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель ГБП, который назначается заведующим МБДОУ № 274.

4.2. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных педагогов МБДОУ.

4.3. Состав рабочей группы утверждается приказом заведующего МБДОУ.

4.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, разработанным и утвержденным на текущий учебный год.

4.5. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц.

4.6. Рабочая группа действует до тех пор, пока не исчерпает необходимость взаимного профессионального общения.

5. Права и обязанности рабочей группы

5.1. Руководитель рабочей группы обязан:

- Нести полную ответственность за создание условий, содержание и результаты деятельности площадки;
- Определять состав участников и организовать их деятельность по содержанию в соответствии с типом ГБП;
- Обеспечивать работу рабочей группы согласно плану деятельности;
- Направлять, координировать и контролировать деятельность участников ГБП;
- Нести ответственность за подготовку и оформление отчетных материалов по результатам деятельности ГБП;
- Предоставлять результаты деятельности ГБП в установленной форме в МКУ «КИМЦ» до 30 июня текущего года.

5.2. Члены рабочей группы обязаны:

- присутствовать на заседаниях;
- изучать нормативные правовые акты, методическую литературу, опыт работы других ДОО по обсуждаемой проблеме;
- исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы.

4.5. Члены рабочей группы имеют право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному заведующим МБДОУ, вносить в него необходимые дополнения и коррективы;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;
- участвовать в научно-практических конференциях и конкурсах различных уровней по актуальным вопросам развития образования с тематикой ГБП;
- публиковать материалы с опытом решения задач развития образования по тематике ГБП;
- разрабатывать учебно-методические материалы по тематике ГБП для распространения опыта;
- привлекать воспитателей и специалистов МБДОУ, не входящих в состав рабочей группы, для выполнения отдельных поручений.

6. Документация и отчетность рабочей группы

Руководитель рабочей группы несет ответственность за наличие, содержательность и культуру ведения следующей документации:

- плана организации деятельности ГБП;
- протоколов заседаний рабочей группы;
- пакета методических рекомендаций, разработок, пособий, которые свидетельствуют о результате работы рабочей группы.