



муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»
660001, г. Красноярск, ул. Менжинского, 16
тел. 2022272

Принято:
На педагогическом совете
Протокол № 1

От «31» 08 2023 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ № 274
_____ Герлиц А. Е.
Приказ №
« » _____ 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об анкетировании родителей в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
«Детский сад № 274 присмотра и оздоровления»**

1. Общие положения

1.1 Положение об анкетировании родителей (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №274 присмотра и оздоровления» (далее- МБДОУ) – локальный нормативный акт, который регламентирует организацию и проведение анкетирования родителей в МБДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Устава МБДОУ, образовательной программы, адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с тяжелыми нарушениями речи, адаптированной образовательной программы дошкольного образования детей с задержкой психического развития, Положения о внутренней системе оценки качества образования.

1.3. Анкетирование осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям обработки. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

1.4. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МБДОУ и утверждается приказом заведующего.

1.5. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Педагогическом совете и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Порядок действителен вплоть до принятия нового.

2. Типы анкетирования

2.1. Типы анкетирования по цели:

- плановое анкетирование;
- оперативное анкетирование.

2.1.1. Плановое анкетирование организуется с целью:

- внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах деятельности;
- сбора внешней и контекстной информации о развитии ребенка;
- изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития;
- выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ.

2.1.1.1. Анкетирование в целях внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и ориентирах образовательной деятельности организуется воспитателями два раза в год - в сентябре и апреле.

2.1.1.2. Анкетирование в целях сбора внешней информации о развитии ребенка организуется заведующим МБДОУ один раз - при поступлении ребенка в МБДОУ.

2.1.1.3. Анкетирование в целях сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также с целью изучения развития воспитанников и обсуждения результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития организуется воспитателями в группах или специалистами (учителем-логопедом, педагогом-психологом), периодичность определяется воспитателем (учителем-логопедом, педагогом-психологом) самостоятельно.

2.1.1.4. Анкетирование с целью выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ организуется воспитателями один раз в год - в апреле.

2.1.2. Оперативное анкетирование организуется с целью выявления мнения родителей (законных представителей) об определённом процессе/событии/ мероприятии (серии мероприятий).

2.2. Типы анкетирования по форме проведения:

- анкетирование с использованием бумажных бланков;
- анкетирование с использованием электронных средств (опрос в мессенджерах, голосование в социальных сетях МБДОУ).

3. Содержание анкет

3.1. Вопросы анкеты разрабатываются в зависимости от цели и темы анкетирования.

3.2. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах ознакомления родителей с ними.

3.3. Анкеты для внутреннего анализа деятельности по информированию родителей о реализуемых образовательных программах содержат вопросы о содержании образовательных программ и способах ознакомления родителей с ними.

3.4. Анкета для сбора внешней информации о развитии ребенка является приложением к Правилам приема, перевода и отчисления воспитанников и содержит вопросы о статусе ребенка (ребенок-инвалид, ребенок с ОВЗ) и/или об особенностях здоровья ребенка.

3.5. Анкеты для сбора контекстной информации о развитии ребенка, а также об изучении развития воспитанников и обсуждении результатов с родителями (законными представителями) для углубления понимания процессов развития содержат вопросы:

- об особенностях ребенка, которые могут проявиться в период адаптации к новым условиям: поступление (впервые) в группу раннего возраста, поступление (впервые) в группу дошкольного возраста общеразвивающей направленности; поступление (впервые) в группу компенсирующей направленности;
- об особенностях ребенка в период подготовки его к условиям обучения на следующей ступени образования в начальной школе;
- об особенностях проявления ребенком своих способностей в разных видах детской деятельности;
- об особенностях психологического состояния ребенка: тревожность, страх, проявления агрессии и т.п.

3.6. Анкеты для выявления степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ содержат вопросы об организации деятельности МБДОУ, отношении сотрудников к родителям (законным представителям) и воспитанникам, качестве питания, безопасности и т.д.

3.7. Анкеты для изучения мнения родителей об организации образовательной деятельности для полного удовлетворения образовательных потребностей ребенка и его семьи содержат вопросы об организации образовательной деятельности, выборе образовательного содержания и методов и т.д.

3.8. Анкеты для изучения потребностей родителей в педагогической поддержке содержат вопросы о формах и содержании деятельности по педагогическому обучению и просвещению родителей.

4. Обработка анкет

4.1. Заполненные анкеты родителей (законных представителей) воспитанников анализируют педагоги, проводившие анкетирование.

4.2. По результатам анкетирования педагоги оформляют аналитическую справку (при необходимости).

5. Организация работы с результатами анкетирования

5.1. Результаты анкетирования применяются в соответствии с целями их организации.

5.1.1. Результаты анкетирования по информированию родителей об ориентирах деятельности содержат вопросы об ориентирах образовательной деятельности и способах

ознакомления родителей с ними применяются организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению родителей с ориентирами образовательной деятельности.

5.1.2. Результаты анкетирования по информированию родителей о реализуемых образовательных программах и способах ознакомления с ними применяются для организации работы в группе и МБДОУ по ознакомлению с содержанием образовательных программ, реализуемых в МБДОУ.

5.1.3. Результаты сбора внешней информации о развитии ребенка применяются для определения образовательной программы дошкольного образования, которую будет осваивать воспитанник МБДОУ, а также для определения других условий пребывания в МБДОУ (замена/ исключение продуктов при пищевой аллергии, снижение/увеличение физической нагрузки и т.д.).

5.1.4. Результаты сбора контекстной информации о развитии ребенка применяются для:

- организации оптимального адаптационного периода при поступлении ребенка в группу раннего или дошкольного возраста, а также при поступлении ребенка в группу компенсирующей направленности;
- организации коррекционно-развивающих занятий, направленных на эффективную подготовку воспитанника к условиям обучения на следующей ступни образования - в начальной школе;
- разработки и реализации индивидуального образовательного маршрута ребенка, проявляющего способности в разных видах детской деятельности;
- организации коррекционно-развивающих занятий по преодолению тревожности, страха, агрессивности и т.д.

5.1.5. Результаты анкетирования по выявлению степени удовлетворенности родителей качеством деятельности МБДОУ применяются для решения проблем, выявленных в ходе анкетирования.

5.2. При необходимости педагог вправе подбирать и использовать иные анкеты, не указанные в настоящем Положении.

5.3. Независимо от цели и темы анкетирования его результаты учитываются при оформлении ежегодного отчета по самообследованию, а также применяются в ходе внутренней системы оценки качества образования, как один из индикаторов показателей качества дошкольного образования.

6. Документация и отчетность

6.1. Обработанные анкеты хранятся в группах в течение одного года, за исключением анкет, направленных на сбор внешней информации о развитии ребенка.

Анкеты, направленные на сбор внешней информации о развитии ребенка, хранятся у заведующего в течение всего времени пребывания ребенка в МБДОУ.

6.2. Аналитические справки по итогам анкетирования хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете МБДОУ в течение одного года.

7. Контроль

7.1. Контроль проведения анкетирования проводится в процессе мониторинга качества образования в соответствии с графиком.

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 274 ПРИСМОТРА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ",**
Герлиц Анна Евгеньевна, Заведующий

20.12.24 09:39 (MSK)

Сертификат 009F3BF3E8F5BD18DF4ACCE48F8A82329F